

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического Совета  
МАДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 7»  
Протокол № 1 от 16.03. 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая  
МАДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 7»  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Вельматкина  
Приказ № 3/45-9 от 1.03.16



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об охране и здоровья воспитанников**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения городского округа Саранск  
«Центр развития ребенка - детский сад № 7»

г.Саранск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Саранск «Центр развития ребенка – детский сад № 7».

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

## **2. Задачи по охране здоровья воспитанников.**

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет дошкольная организация.

2.3. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Дошкольная организация предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условия и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4. Дошкольная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной организации.

## **3. Требования к организации медицинского обслуживания воспитанников и прохождению медицинских осмотров работников.**

3.1. Медицинские осмотры воспитанников в дошкольной организации организовываются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.2. Утренний прием в дошкольной организации осуществляет воспитатель, организует осмотр кожных и волосяных покровов, в случае подозрения на заболевание изолирует ребенка и ставит в известность родителей.

3.3. Воспитанники допускаются в дошкольную организацию после перенесенного заболевания только при наличии медицинской справки врача-педиатра.

3.4. В дошкольной организации организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. В журнале посещаемости оформляется лист здоровья, в который для каждого воспитанника вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

3.6. Дошкольная организация, выполняет следующие функции:

3.6.1. Разрабатывает:

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.6.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- информирование администрации и педагогов дошкольной организации о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом.

3.6.3. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.)
- работу с воспитанниками и работниками дошкольной организации по формированию здорового образа жизни.

3.7. Все работники дошкольной организации проводят предварительные и периодические мероприятия осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник дошкольной организации должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

3.8. Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

Пронумеровано, пронитуровано и скреплено печатью  
3 ( три ) листов

Заведующая МАДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 7»

Н.А. Вельматкина

