

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 7»



И.А.Дуденкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МАДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 7»



Н.А.Вельматкина

Приказ № 640-от 1 марта 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 7»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (далее—Учреждение).

Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2 Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Функции самообследования: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т. п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.)

1.4. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

II. Организация проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования проходит ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (сентябрь, май текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (май-июнь текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июнь-август текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

2.2. В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей.

2.3. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели о самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

– распределение ответственности, постановка задач, собрание рабочей группы;

– проведение совещаний, обучения;

– подготовка бланков анкет.

2.4. Проведение самообследования:

– сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетов;

– сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

– заполнение таблиц;

– применение методов анализа и обобщения;

– окончательное формирование базы для написания отчета.

2.5. Обработка и использование материалов самообследования:

– статистическая обработка данных;

– графическое представление части материалов;

– качественная интерпретация количественных данных;

– обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДООУ.

2.6. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

– Анализ образовательной деятельности,

– Анализ системы управления Учреждения,

– Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,

– Анализ организации учебного процесса,

– Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

– Анализ материально-технической базы,

– Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ.

V. Обеспечение открытости и доступности информации.

5.1. Отчет о самообследовании оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (504) листа
Заведующая МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 7» Б. Н. А. Вельматкина

