

Принято Педагогическим советом  
МАДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 7»  
Протоком № 6 от 31.08.2014

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МАДОУ «Центр развития ребенка -  
детский сад № 7»  
  
Н.А.Вельматкина  
Приказ № 888-9 от 01.09.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения городского округа Саранск  
«Центр развития ребенка - детский сад № 7»

г.Саранск, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет развитие инновационной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (далее МАДОУ) и ее соответствие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу МАДОУ.

Инновационная деятельность в МАДОУ является средством интенсификации развития практики образования в результате организованного в ней и управляемого инновационного процесса.

1.2. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.3. В обосновании введения того или иного новшества в практику педагоги, администрация МАДОУ руководствуются разработанными принципами или концептуальными положениями данной инновационной практики, устанавливают цели, задачи, принципы инновационной педагогической, управленческой и исследовательской деятельности.

## **2. Приоритетные направления (цели, задачи, организационные формы) развития инновационной деятельности**

2.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем с целью оптимизации воспитательно-образовательного процесса, развития МАДОУ в целом.

2.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания образования и внедрения новых технологий обучения локального масштаба.

2.3. Инновационный процесс определяет необходимость планирования и обоснования инновационных практик, их соответствие социальным требованиям, кадровому потенциалу, уровню методического обеспечения, что позволяет реально планировать систему мероприятий, корректировать деятельность педагогов, соотносить полученные результаты с исходными условиями, анализировать развитие своей инновационной практики, проследить собственную, индивидуальную траекторию развития. Осмысление индивидуальной траектории развития инновационной практики позволяет определить оптимальный механизм, с помощью которого осуществляется управление инновационной деятельностью.

2.4. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах МАДОУ становится важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения квалификации педагогических кадров.

2.5. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогическим коллективом систему отслеживания результатов, соответствующую первоначальным педагогическим целям и задачам определенного этапа инновации.

2.6. Творческая (проектная) группа педагогов в рамках реализации инновационной деятельности выполняет функции разработки и реализации нововведений, а также способствует объединению единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

## **3. Управление инновационной деятельностью**

3.1. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития МАДОУ.

3.2. Заведующая МАДОУ планирует и организует работу по инновационной деятельности, способствует развитию материально – технической базы, несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик, организует мероприятия по повышению профессиональной компетентности сотрудников учреждения, поддерживает обратную связь с родителями и общественными организациями.

3.3. Научно – методическую работу по инновационной деятельности в учреждении осуществляет старший воспитатель, который координирует работу творческой группы и отдельных творчески работающих педагогов; обеспечивает перспективное и тематическое планирование; контролирует выполнение индивидуальных планов самообразования педагогов (оказывает консультативную помощь молодым педагогам), выполнение образовательной программы МАДОУ, программы инновационной деятельности; организует внутренний мониторинг воспитательно – образовательного процесса с целью оптимизации индивидуальной работы с воспитанниками МАДОУ; организует и проводит консультации, семинары, лекции для педагогов МАДОУ по теме инновации, используя материально-техническую базу МАДОУ; разрабатывает и ведет необходимую документацию.

3.4. Творческая группа педагогов МАДОУ создает условия для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, разрешает в совместной работе профессиональные проблемы, трудности, оказывает помощь в овладении инновационными умениями, способствует формированию творческого коллектива педагогов-единомышленников, разрабатывает, составляет, апробирует и распространяет новые педагогические методики, технологии, дидактические материалы, конспекты занятий, включает педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

Руководитель творческой (проектной) группы отвечает за тактическое планирование деятельности внутри группы, обеспечивает условия для активного участия заинтересованных педагогов.

3.5. Администрация и научный руководитель инновационной деятельности МАДОУ (при его наличии) на основе анализа предварительных результатов, проявленных социальных запросов, разрабатывают стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с образовательной политикой МАДОУ.

3.6. Оценка адекватности и эффективности инновационной деятельности МАДОУ основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием и др.

#### **4. Материально-техническое обеспечение и финансирование**

4.1. Администрация МАДОУ обеспечивает развитие материально – технической базы (организация предметной среды, осуществление плановых ремонтов) в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26).

4.2. МАДОУ могут передаваться:

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и граждан;
- материально – технические средства в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. Порядок организации и ликвидации инновационного учреждения**

5.1. Работа МАДОУ в режиме инновационной деятельности организуется в соответствии с приказом Управления образования Администрации городского округа Саранск «О присвоении муниципальным дошкольным образовательным учреждениям статуса учреждений, работающих в инновационном режиме» и другими нормативными правовыми актами и не влечет за собой изменения статуса учреждений, их организационно-правовой формы и подчиненности.

5.2. Заявка на введение в состав муниципальных инновационных площадок рассматривается по самостоятельному представлению или по представлению Управления образования на инновационном Совете. Заявка должна содержать: наименование и местонахождение заявителя (юридический и фактический адрес, контактные телефоны); тема инновации; изложение цели и основной идеи проекта, обоснование его значимости (кратко); этапы; календарный план проведения работ с указанием сроков реализации проекта по этапам и перечня конечной продукции/результатов, предложения по возможному распространению результатов.

5.3. Вывод из состава муниципальной инновационной площадки осуществляется приказом Управления образования Администрации городского округа Саранск на основании решения инновационного Совета в связи с окончанием срока, определенного программой инновационной деятельности, и определением нового направления (или уровня) инновационной деятельности.

5.4. Вывод образовательного учреждения из состава муниципальной инновационной площадки может быть осуществлен досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательным учреждением принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся;
- нарушения образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов отдела образования, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- нарушения сроков предоставления отчетности.